



Balans en Focus
Helma Lensen
geen gedoe, gewoon resultaat



Helma Lensen
geen gedoe, gewoon resultaat



RobotXperience
Helma Lensen
geen gedoe, gewoon resultaat

Algemene voorwaarden Helma Lensen mede handelend onder de naam Balans en Focus Coaching, Balans en Focus met Helma Lensen en RobotXperience met Helma Lensen

Inleiding

Helma Lensen voert unieke projecten uit die sterk afhankelijk zijn van de beschikbaarheid van mensen en middelen. Wij willen dan ook met nadruk aandacht vragen voor **artikel 2.2 overmacht**.

Wanneer u middelen huurt **zonder begeleiding** gaan wij ervan uit dat u met alle gehuurde zaken en goederen omgaat als een goed huisvader/moeder. Wij willen u in dat geval ook met nadruk aandacht vragen voor **artikel 3.3**.

1. Algemeen

Artikel 1.1 TOEPASSELIJKHEID

Artikel 1.2 GEGEVENS OPDRACHTGEVER

Artikel 1.3 MENSEN EN MIDDELEN

2. Uitvoering van de opdracht

Artikel 2.1 UITVOERING OPDRACHT

Artikel 2.2 OVERMACHT*

Artikel 2.3 TERMIJNEN

Artikel 2.4 OPZEGGING

Artikel 2.5 OPSCHORTINGSRECHT

Artikel 2.6 VERVALTERMIJN

3. Schade en aansprakelijkheid

Artikel 3.1 (BEROEPS)REGELGEVING

Artikel 3.2 AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARINGEN

Artikel 3.3 HUUR ZONDER BEGELEIDING*

Artikel 3.4 VERKOOP GEREPAAREERDE NAO-ACCUS

4. Intellectueel eigendom

Artikel 4.1 INTELLECTUELE EIGENDOM

Artikel 4.2 MUZIEK-, FILM- en BEELDRECHTEN

5. Kosten en betaling

Artikel 5.1 HONORARIUM EN KOSTEN

Artikel 5.2 BETALING

6. Communicatie

Artikel 6.1 ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE



7. Nederlands recht

Artikel 7.1 TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

Artikel 7.2 REPARATIECLAUSULE NIETIGHEDEN

8. Gebruik van generatieve AI en transparantie

8.1 GEBUIK VAN GENERATIEVE AI

8.2 TRANSPARANTIEVERPLICHTING (CONFORM EU AI ACT)

8.3 MENZELIJK TOEZICHT EN AANSPRAKELIJKHEID

8.4 GEDETAILEERDE VERKLARING

1 Algemeen

Artikel 1.1 TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Opdrachtnemer zich verbindt/zal verbinden om Werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende Werkzaamheden.
2. Afwijkingen van, en aanvullingen op, deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een (email of schriftelijke) overeenkomst of opdrachtbevestiging.
3. Indien enige voorwaarde in deze algemene voorwaarden en in de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdig zijn, geldt de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarde voor wat betreft de tegenstrijdigheid.
4. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 1.2 GEGEVENS OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever is gehouden om alle Bescheiden welke Opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende Opdracht in de gewenste vorm, op de gewenste wijze en tijdig ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen. Opdrachtnemer bepaalt wat onder gewenste vorm, gewenste wijze en tijdig dient te worden verstaan.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en de betrouwbaarheid van de door hem verstrekte Bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de Opdracht niet anders voortvloeit.
3. Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de Opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het eerste en tweede lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.
4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige bescheiden.
5. Voor rekening en risico van Opdrachtgever zijn de door Opdrachtnemer gemaakte extra kosten en extra uren, alsmede de overige schade voor Opdrachtnemer, vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen door de Opdrachtgever van voor de



uitvoering van de Werkzaamheden noodzakelijke Bescheiden.

6. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de originele, door Opdrachtgever verstrekte, Bescheiden aan Opdrachtgever retourneren.

Artikel 1.3 MENSEN EN MIDDELEN

Opdrachtgever zal geen bij de uitvoering van de Werkzaamheden betrokken Medewerkers aannemen of benaderen om bij Opdrachtgever, al dan niet tijdelijk, direct of indirect in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van Opdrachtgever, al dan niet in loondienst, werkzaamheden te verrichten gedurende de looptijd van de overeenkomst of enige verlenging daarvan en gedurende de 12 maanden daarna.

2. Uitvoering van de opdracht

Artikel 2.1 UITVOERING WERKZAAMHEDEN

1. Opdrachtnemer voert de Opdracht uit naar beste kunnen en met inachtneming van de toepasselijke wet- en (Beroeps)regelgeving.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd en door welke medewerker(s).
3. Opdrachtnemer heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door een door de Opdrachtnemer aan te wijzen derde.

Artikel 2.2 OVERMACHT

1. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert. Bijvoorbeeld zieke personen en/of technische storingen en defecten aan robots voor of tijdens het event.
2. In het bijzonder geldt als overmacht, voor zover een en ander niet al begrepen in het vermelde in lid 1, oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, werkstaking, transport moeilijkheden, brand, technische defecten aan apparatuur, ziekte van medewerkers en andere ernstige storing in verhuurders bedrijf of dat van haar leveranciers.
3. Indien opdrachtnemer de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van overmacht dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat partijen alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen of kan de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang worden opgezegd door opdrachtgever, overigens zonder dat er recht op enige schadevergoeding bestaat.
4. Indien opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van overmacht dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat partijen alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen of worden gemaakt kosten door opdrachtgever voor 50% vergoed.

Artikel 2.3 TERMIJNEN

1. Indien tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een termijn/datum is afgesproken waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd en Opdrachtgever verzuimt om:
(a) een vooruitbetaling te voldoen - indien overeengekomen - of (b) de noodzakelijke Bescheiden tijdig, volledig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen, dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over een nieuwe termijn/datum waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd.
2. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen is.

Artikel 2.4 OPZEGGING

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen te allen tijde (tussentijds) de overeenkomst opzeggen zonder inachtneming van een opzegtermijn. Indien de overeenkomst eindigt voordat de Opdracht is voltooid, is Opdrachtgever het honorarium verschuldigd overeenkomstig de door Opdrachtnemer opgegeven uren voor Werkzaamheden die ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht.
2. Opzegging dient schriftelijk of per e-mail te geschieden.
3. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, alsmede op vergoeding van additionele kosten die Opdrachtnemer reeds heeft gemaakt en kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden (zoals - onder meer - eventuele kosten met betrekking tot onderaanneming).
 - Bij annulering meer dan 3 maanden voor bedoeld tijdstip is de klant gehouden 10% van de reserveringswaarde aan het bedrijf te betalen.
 - Bij annulering meer dan 1 maand voor bedoeld tijdstip is de klant gehouden 25% van de reserveringswaarde aan het bedrijf te betalen.
 - Bij annulering meer dan 14 dagen voor bedoeld tijdstip is de klant gehouden 45% van de reserveringswaarde aan het bedrijf te betalen.
 - Bij annulering meer dan 7 dagen voor bedoeld tijdstip is de klant gehouden 65% van de reserveringswaarde aan het bedrijf te betalen.
 - Bij annulering 7 dagen of minder voor bedoeld tijdstip is de klant gehouden 85% van de reserveringswaarde aan het bedrijf te betalen.



Artikel 2.5 OPSCHORTINGSRECHT

1. Opdrachtnemer is bevoegd om na een zorgvuldige belangenafweging de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van Bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.
2. Het eerste lid is niet van toepassing met betrekking tot Bescheiden van Opdrachtgever die (nog) geen bewerking door Opdrachtnemer hebben ondergaan.

Artikel 2.6 VERVALTERMIJN

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer, in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

3. Schade en aansprakelijkheid

Artikel. 3.1 (BEROEPS)REGELGEVING

1. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij Opdrachtgever ten gevolge van het voldoen door Opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet- en (Beroeps)regelgeving.

Artikel 3.2 AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARINGEN

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door Opdrachtnemer uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico.
4. Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de Opdracht in rekening gebrachte honorarium. Indien de Opdracht een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan een jaar dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op één maal het bedrag van het honorarium dat in de drie maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht aan Opdrachtgever.
5. Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt als één toerekenbare tekortkoming.
6. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevend management.
7. Opdrachtgever is gehouden om schadebeperkende maatregelen te nemen. Opdrachtnemer heeft het recht om de schade ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de uitgevoerde Werkzaamheden.
8. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden (Medewerkers van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder

begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden welke het gevolg is van het handelen

Artikel 3.3 HUUR ZONDER BEGELEIDING

1. Schade aan het verhuurobject, meestal een robot, is vanaf het moment dat het ter beschikking aan huurder is gesteld voor risico van huurder.
2. Opdrachtgever dient zorg te dragen voor verzekering bij een in Nederland gevestigde verzekeringsmaatschappij.
3. Indien buiten schuld van de opdrachtgever schade/storing aan het huurobject is ontstaan, is opdrachtgever niet gehouden aan de afgesproken huurvergoeding voor de duur van de schade /storing. Onkosten of schade bij stagnatie van werk door uitvallen van het huurobject kunnen niet op opdrachtnemer worden verhaald.
4. Bij diefstal, schade, breuk of manco wordt de reparatie dan wel de vervangingswaarde in rekening gebracht inclusief de projecturen van de opdrachtnemer a 100 Euro per uur exclusief BTW.
5. Huurder dient het huurobject in dezelfde staat terug te bezorgen als waarin huurder deze heeft ontvangen, dat wil zeggen, onderhouden (behoudens normale slijtage), gereinigd en op dezelfde wijze gesorteerd en verpakt als bij aflevering. Eventuele extra arbeidstijd voortvloeiende uit het niet of niet volledig nakomen van deze verplichting is voor rekening van de huurder a 100 Euro per uur exclusief BTW.
6. Huurder is verplicht het huurobject overeenkomstig de bestemming te gebruiken en als een goed huisvader/moeder te onderhouden en te verzorgen, waarbij eventuele voorgeschreven en aan huurder ter hand gestelde bedieningsvoorschriften in acht genomen dienen te worden.
7. Het is huurder niet toegestaan veranderingen aan het verhuurobject aan te brengen, dan wel zelf reparaties te verrichten, behoudens op grond van door verhuurder gegeven uitdrukkelijke toestemming.
8. Huurder is verplicht elke schade en/of elk gebrek aan het huurobject onmiddellijk aan verhuurder te melden.
9. Huurder mag het huurobject niet buiten Nederland brengen en/of gebruiken zonder schriftelijke en voorafgaande goedkeuring van verhuurder.

10. Verhuurder behoudt te allen tijde het eigendom van het huurobject en door verhuurder wordt derhalve het recht voorbehouden het huurobject te allen tijde te controleren of te laten controleren.
11. Iedere vervreemding of bezwaring dan wel afstanddoening van het huurobject, zowel om baat als om niet, ten behoeve van een derde is zonder uitdrukkelijke toestemming van verhuurder verboden.
12. Huurder dient verhuurder onverwijld kennis te geven van eventuele beslaglegging op haar goederen of een gedeelte daarvan en voorts van haar faillissement of surseance van betaling en is verplicht immer de beslagleggende deurwaarder, de curator of de bewindvoerder op de hoogte te brengen van de met verhuurder bestaande huurovereenkomst en verplicht zich het huurobject direct terug te leveren aan verhuurder.
13. Indien het huurobject gedurende de looptijd van de overeenkomst, door wat voor oorzaak dan ook, defect raakt dan wel geheel of gedeeltelijk verloren gaat of uit de macht van de huurder geraakt, dient huurder de verhuurder daarvan direct op de hoogte te stellen en is hij gehouden binnen 8 dagen de kosten te vergoeden, zodat de verhuurder per direct een gelijkwaardig artikel kan kopen. Tevens dient huurder betaald te worden vanaf de eerste dag waarover geen huurpenningen ontvangen kunnen worden van het huurobject. Wanneer er sprake mocht zijn van een strafbaar feit dan verplicht huurder zich onverwijld aangifte te doen bij de bevoegde autoriteiten onder overlegging van een kopie van de aangifte aan verhuurder.

Artikel 3.4 VERKOOP GEREPAAREERDE NAO-ACCU'S

1. Opdrachtnemer levert gerepareerde accu's voor de NAO-robot op basis van beschikbaarheid en in de staat waarin deze zich op het moment van verkoop bevinden ("as is").
2. Op alle verkochte gerepareerde accu's wordt uitdrukkelijk geen garantie verstrekt.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade aan de NAO-robot, andere apparaten, de accu zelf of andere gevolgschade die voortvloeit uit het gebruik van de geleverde gerepareerde accu('s).
4. Opdrachtgever koopt en gebruikt de gerepareerde accu('s) volledig voor eigen risico.
5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden in verband met het gebruik van de geleverde gerepareerde accu('s).

4. Intellectueel eigendom

Artikel 4.1 INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Het uitvoeren van de Opdracht door Opdrachtnemer houdt niet in de overdracht van intellectuele eigendomsrechten die bij Opdrachtnemer rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de Opdracht behoren toe aan Opdrachtnemer.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om de producten waarin intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer zijn vervat, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten met betrekking tot het gebruik waarvan Opdrachtnemer gebruiksrechten heeft verworven - waaronder in dit verband in elk geval, maar niet uitsluitend, begrepen: computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, rapportages, templates, macro's en andere geestesproducten - te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de in het tweede lid genoemde producten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer aan derden ter hand te stellen, anders dan ter verkrijging van een deskundig oordeel omtrent de uitvoering van de Werkzaamheden door Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.
4. Opdrachtgever wordt toegestaan om tijdens een event beeldmateriaal te maken en te gebruiken.

Artikel 4.2 MUZIEK-, FILM- en BEELDRECHTEN

1. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor afdracht van eventuele rechten voor het gebruik van muziek (Buma Stemra), film en beeld.

5. Kosten en betaling

Artikel 5.1 HONORARIUM EN KOSTEN

1. Tenzij anders aangegeven zijn alle prijzen in euro's en exclusief omzetbelasting.
2. De door Opdrachtnemer uitgevoerde Werkzaamheden worden op basis van gemaakte afspraken aan opdrachtgever in rekening gebracht. Betaling van het honorarium is niet afhankelijk van het resultaat van de Werkzaamheden tenzij anders overeengekomen. Reistijd en verblijfskosten worden apart in rekening gebracht.
3. Opdrachtnemer heeft het recht om een voorschot te vragen aan Opdrachtgever.
4. Over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt indien de wet daartoe verplicht de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 5.2 BETALING

Betaling door Opdrachtgever van de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen dient, zonder dat Opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen 15 dagen na de factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van Opdrachtnemer.

1. Indien Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd om vanaf dat moment de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle door Opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten. De vergoeding van de gemaakte kosten beperkt zich niet tot de eventueel door de rechter vastgestelde kostenveroordeling.
3. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, dan wel indien Opdrachtgever nalaat een voorschot dan wel een declaratie binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn te voldoen, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijd (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

6. Communicatie

Artikel 6.1 ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

1. Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.
3. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.
4. De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.

7. Nederlands recht

Artikel 7.1 TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

1. De Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer gevestigd is.
3. Het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel laat onverlet de mogelijkheid van Opdrachtgever om een geschil voor te leggen bij de Raad voor Geschillen en/of de procesgang van klachtrecht te volgen.

Artikel 7.2 REPARATIECLAUSULE NIETIGHEDEN

1. Indien enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de onderliggende Opdracht/Overeenkomst geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit ten gevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden of de onderliggende Opdracht/Overeenkomst.
2. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden of de onderliggende Opdracht/Overeenkomst niet geldig mocht zijn om een reden als bedoeld in het vorige lid, maar wel geldig zou zijn indien deze een beperktere omvang of strekking zou hebben, dan zal deze bepaling -vooreerst- automatisch gelden met de meest verstrekkende of omvangrijkste beperktere omvang of strekking waarmee of waarin zij wel geldig is.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 2 kunnen partijen desgewenst in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen. Daarbij zal zoveel mogelijk aangesloten worden bij het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen.



8. Gebruik van generatieve AI en transparantie

8.1 GEBRUIK VAN GENERATIEVE AI

Helma Lensen maakt bij de ontwikkeling, optimalisatie en levering van haar e-learnings en bijbehorende materialen (waaronder teksten, samenvattingen, oefeningen en communicatie) gebruik van Generatieve Kunstmatige Intelligentie (AI), gebaseerd op Large Language Models (LLM's). Dit wordt gedaan om de efficiëntie, relevantie en kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen.

8.2 TRANSPARANTIEVERPLICHTING (CONFORM EU AI ACT)

Helma Lensen voldoet aan de transparantieverplichtingen zoals vastgelegd in de Europese AI Act (Artikel 50, lid 1). Klanten worden hierdoor geïnformeerd dat de geleverde content mede is geproduceerd of ondersteund door Generatieve AI.

8.3 MENSELIJK TOEZICHT EN AANSPRAKELIJKHEID

Alle door Generatieve AI-ondersteunde content wordt voor publicatie gecontroleerd en gevalideerd door menselijke experts van Helma Lensen. Desondanks bestaat het inherente risico dat AI-modellen onjuistheden (hallucinaties) genereren.

- Helma Lensen is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit de onjuiste interpretatie of het verkeerde gebruik van AI-ondersteunde content.
- De klant is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het kritisch toetsen en verifiëren van de door de e-learning verstrekte informatie, in het bijzonder wanneer deze wordt toegepast in kritieke bedrijfsprocessen.

8.4 GEDETAILEERDE VERKLARING

Voor een gedetailleerde toelichting op ons AI-gebruik, ons beleid rondom ethiek, bias-mitigatie en kwaliteitsborging, verwijzen wij naar de Transparantieverklaring op onze website: <https://www.helmalensen.nl/transparantieverklaring-generatieve-ai/>